

ASEFINANCE








Módulo Notarios

Inicio de la aplicación



En la figura de la cabecera se muestra el entorno que nos encontramos al acceder a nuestra aplicación con conexión remota a la aplicación notarial, para el envío de documentación.

Pinchando sobre cada uno de los iconos obtenemos la siguiente información.

	Listado de todas las solvencias creadas.
	Listado de operaciones agrupadas según su estado y que todavía no han sido enviadas a ANCERT.
	Listado de operaciones agrupadas según su estado y que ya han sido enviadas a ANCERT.
	Listado de Avisos e incidencias pendientes de subsanar.
	Alta rápida de solvencias.
	Alta rápida de operaciones.
	Entorno de configuración.

Evaluación de Solvencia

Evaluación de Solvencia

Evaluación de Solvencia

DATOS DE LOS TITULARES

	Nombre	Apellido1	Apellido2	DNI	Ingresos
Titular1	Juan Marcos	Gil	Leal	18999999T	1.800,00
Titular2					
Titular3					

RESUMEN

Total ingresos	1.800,00
Cuota Máxima	720,00

DEUDAS

Entidad	Descripcion prestamo	Pendiente	Cuota/mes
BBVA	Prestamo personal	8.560	235,00
Santander	Prestamo coche	7.500	179,00
Total deudas			414,00

CONDICIONES

Importe Principal	40.000,00	Cálculo metodo	Americano
Tipo de interes	8,75	Plazo	5 años
Cuota calculada	291,67	Importe Intereses	17.500,00
Cuota cero	<input checked="" type="checkbox"/>		62,50
* Fecha firma	01/06/2019	Fecha cuota cero	05/06/2019
Primera cuota	05/07/2019	Ultima cuota	05/06/2024

GARANTÍA

Dirección de la garantía	avda. ferrandis salvador		
Provincia	Población	Valor de tasación	
Castellon	Benicasim	95.000,00	
Comercial			
Colaborador			

ANALISIS de la OPERACIÓN

Importe solicitado	40.000,00	Valor de Tasación	0 €	L.T.V	45.000 %
Total ingresos	1.800,00	Otras cuotas	414,00	Cuota prestamo	291,67
Resultado de la evaluación de Solvencia					POSITIVA
Alta de Operación					Ratio Calculo 40 %

En este paso vamos a poder calcular el ratio de endeudamiento de nuestro cliente, con el fin de cumplir la normativa en referencia al estado de solvencia.

Para ello:

1.- Introducimos los ingresos mensuales que tiene cada uno de los titulares, haciendo un sumatorio del total y calculando la cuota máxima de préstamo que podría asumir basándose en el ratio de endeudamiento (por defecto el 40%, modificable).

2.- Introducimos también las deudas que tienen los intervinientes haciendo un sumatorio de las cuotas mensuales que tienen.

3.- Introducimos los datos de la garantía, así como el valor de tasación (si lo tenemos).

4.- Introducimos las condiciones del préstamo (importe, interés, método, plazo).

5.- Con estos datos el programa calcula la cuota mensual del préstamo que sumándola al resto de cuotas al mes que tiene nos indica si estamos por debajo del ratio de endeudamiento y nos permite entonces dar de alta la operación.

Alta de la Operación

ASENotarios - Plataforma de conexión notariado

Alta de Operación

Entidad Financiera: ENTIDAD FINANCIERA Fecha alta: 03/06/2019 10:23

Datos de la Entidad

Dirección: Avenida de Francia, 157 - 3º -4Pta
Provincia: Castellón de la Plana **Población:** Benicasim **Código postal:** 12560
Teléfono: 653 970 926 **Email:** marketing@tuonline.es


Nº de Operación: 0100319 Nº asignado: 12558 F.Entrega al cliente: 03/06/2019 11:30 Garantías adicionales (Si/No)

Importe Principal: 45.000,00 Cálculo metodo Americano Calcula cuota cero 24,38
Plazo (años): 5 Interes: 9.75 Fijo * Fecha firma: 03/06/2019 Fecha cuota cero: 05/06/2019
Cuota calculada: 365,63 Primera cuota: 05/07/2019 Ultima cuota: 05/06/2024

Notario asignado: NOTARIO PREASIGNADO

Datos del notario

Dirección: Avenida Capuchinos, 61 - entresuelo
Provincia: Castellón de la Plana **Población:** Castellón **Código postal:** 12004
Teléfono: 687 890 114 **Email:** jmgil@tuonline.es

 Alta de intervinientes

Para proceder a dar de alta una operación en primer lugar debemos indicar los siguientes datos:

- Entidad Financiera (necesario para aquellas empresas que soliciten prestamos con diferentes nombres)
- Importe principal, método, intereses, plazo, etc.
- Notario pre-asignado (no obligatoria la asignación en este paso).
- Fechas: De entrega de documentación y de firma.

Alta de Intervinientes


ASENotarios - Plataforma de conexión notariado

Alta de Operación

Intervinientes de la Operación

	Nombre	1er Apellido	2do Apellido	NIF	Teléfono	email	Tipo interviniente
Interviniente 1	Sara	Lucas	Padilla	20404040L	653960926	sara@tuonline.es	PRESTATARIO

 Alta Operacion

 Generar documentos

Para dar de alta a los intervinientes de una operación indicaremos los siguientes datos:

- Nombre completo y nacionalidad
- Tipo y numero de documento.
- Tipo de persona y tipo de interviniente (Prestatario, Avalista o representante).

Podremos añadir otros datos opcionales no obligatorios para la plataforma.

- Dirección
- Teléfono
- Email.

En el siguiente paso se GENERARÁ la documentación.

ASENotarios - Plataforma de conexión notariado

Alta de Operación

Intervinientes de la Operación



Nombre	Interviniente
Sara	STATARIO



Nuevo interviniente

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
JUAN MARCOS	GIL	LEAL
Tipo documento	Numero de documento	Tipo de interviniente
NIF	18999999T	PRESTATARIO
Tipo persona	Nacionalidad	
FISICA	ESPAÑA	

Datos Opcionales

Dirección	Código Postal	
Avda. Ferrandis Salvador, 71 - 1 -4ª	12004	
Provincia	Población	Teléfono
Castellón de la Plana	Castellón de la Plana	687 890 114
email		
jmgil@asefime.com		

 Guardar  Cancelar

 Alta Operacion  Generar documentos

En el siguiente paso generaremos la documentación necesaria (previa configuración) para poder enviársela por mail o imprimir para que la firmen los intervinientes de la operación.

ASENotarios - Plataforma de conexión notariado

Alta de Operación

Generar documentación

 Crear documentación

	Descripción	Generar
1	FEIN (Ficha Europea de Información Normalizada)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	FIAE (Ficha de Advertencias Estandarizadas)	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Interes variable	<input type="checkbox"/>
4	Copia de Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Suscripción de Poliza (Si fuera necesario)	<input type="checkbox"/>
6	FIPRE (Ficha de Información Precontractual)	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Otros	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Desglose de gastos	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Manifestación firmada por el prestatario	<input checked="" type="checkbox"/>

 Alta operacion  Intervinientes  Adjuntar documentacion

Una vez recogida la documentación firmada por todos los intervinientes, pasaremos a escanearla y adjuntarla para el envío a la plataforma.

Desde esta ventana adjuntaremos toda la documentación firmada por los intervinientes y previamente escaneada.

Para cada documento indicaremos la categoría de la lista que nos muestra el programa.

Documento adjuntado	Categoría documento	Borrar
fein_inerviniente1.pdf	1 FEIN	<input type="checkbox"/>
fripre.png	6 FIPRE	<input type="checkbox"/>
fiae_todos.png	2 FIAE	<input type="checkbox"/>
contrato_firmado.pdf	4 Copia Contrato	<input type="checkbox"/>
fein_inerviniente2.pdf	1 FEIN	<input type="checkbox"/>

- 1 FEIN
- 2 FIAE
- 3 Interes Variable
- 4 Copia Contrato
- 5 Suscripción de Poliza
- 6 FIPRE
- 7 Otros
- 8 Desglose de gastos

Alta operacion Intervinientes Generar docs. Enviar a ANCERT

Una vez entregada toda la documentación necesaria, pasaremos al ultimo paso que es enviar todo a la p

Este es el último proceso.

Pulsando el botón de “Enviar a ANCERT” hacemos el envío de los datos de la operación y documentación necesaria a la plataforma de notariado. Si no hay ningún error en la estructura de datos el sistema nos devolverá un OK y un código de identificación que nuestro sistema guardará en la operación enviada y que se utilizará internamente para todas las comunicaciones con la plataforma de notariado relacionadas con esa solicitud.

The screenshot shows a web application window titled 'ASENotarios - Plataforma de conexión notariado'. The main heading is 'Alta de Operación'. Below it is a section 'Adjuntar documentación' with a paperclip icon and a red minus button. A table lists uploaded documents:

Documento adjuntado	Categoría documento	Borrar
fein_inverviniente1.pdf	1 FEIN	<input type="checkbox"/>
fripre.png		<input type="checkbox"/>
fae_todos.png		<input type="checkbox"/>
contrato_firmado.pdf		<input type="checkbox"/>
fein_inverviniente2.pdf		<input type="checkbox"/>

A modal dialog box titled 'Cabecera' is open, displaying the following text:

Enviando Solicitud, espere

Solicitud aceptada correctamente

Numero de identificacion asignado.... 12558

* Proceso finalizado sin errores *

At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Alta operacion' (blue arrow), 'Intervinientes' (green arrow), 'Generar docs.' (blue arrow), and 'Enviar a ANCERT' (globe icon), which is highlighted with a red border.

En este momento la solicitud pasaría al apartado de Operaciones en Notaria y solo tenemos que esperar respuesta por parte de estos sobre el transcurso de la operación. A través del sistema de incidencias (además de recibir un mail automático al contacto indicado) podremos ver todas las comunicaciones con la plataforma.



Sara Lucas Padilla

653 970 926

sara@tuonline.es

ase
finance